#### МУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЯТИГОРСКА»

# МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НИЖНЕПОДКУМСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 24 г. ПЯТИГОРСКА

Утверждено: Ипректор МБОУ СОШ №24 Приказ № 115 от «04» сентября 2024г.

## Программа целевой модели наставничества «Педагог-педагог» с индивидуальным планом развития под руководством наставника

Программу составила: педагог-наставник Никшина Е.В., учитель русского языка и литературы высшей категории

пос. Нижнеподкумский, 2024 год

#### Содержание программы:

#### І. Пояснительная записка

Актуальность разработки программы наставничества Взаимосвязь с другими документами организации Цель и задачи программы наставничества Срок реализации программы Применяемые формы наставничества и технологии

#### **II.** Содержание программы

Основные участники программы и их функции Механизм управления программой наставничества

#### III. Оценка результатов программы и ее эффективности

Организация контроля и оценки Показатели и критерии оценки результативности программы наставничества

#### IV. План реализации мероприятий программы наставничества на учебный год

#### І. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

#### Актуальность разработки программы наставничества

Создание программы наставничества продиктовано велением времени. На сегодняшний день не только национальный проект «Образование» ставит такую задачу, как внедрение целевой модели наставничества во всех образовательных организациях, но и сама жизнь подсказывает нам необходимость взаимодействия между людьми для достижения общих целей.

Поддержка молодых специалистов, а также вновь прибывших специалистов в конкретное образовательное учреждение — одна из ключевых задач образовательной политики.

Современной школе нужен профессионально-компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психологически и технологически готовый к реализации гуманистических ценностей на практике, к осмысленному включению в инновационные процессы. Овладение специальностью представляет собой достаточно длительный процесс, предполагающий становление профессиональных компетенций и формирование профессионально значимых качеств.

Начинающие педагоги слабо представляют себе повседневную педагогическую практику. Проблема становится особенно актуальной в связи с переходом на ФГОС, так как возрастают требования к повышению профессиональной компетентности каждого специалиста. Новые требования к учителю предъявляет и Профессиональный стандарт педагога, вступивший в силу с 01 января 2017 года.

Начинающим учителям необходима профессиональная помощь в овладении педагогическим мастерством, в освоении функциональных обязанностей учителя, воспитателя, классного руководителя. Необходимо создавать ситуацию успешности работы молодого учителя, способствовать развитию его личности на основе

диагностической информации о динамике роста его профессионализма, способствовать формированию индивидуального стиля его деятельности.

Профессиональная помощь необходима не только молодым, начинающим педагогам, но и вновь прибывшим в конкретное образовательное учреждение учителям. Нужно помочь им адаптироваться в новых условиях, ознакомить их с учительской документацией, которую им необходимо разрабатывать и вести в данном учреждении, а также оказывать методическую помощь в работе.

Решению этих стратегических задач будет способствовать создание гибкой и мобильной системы наставничества, способной оптимизировать процесс профессионального становления молодого педагога и вновь прибывшему учителю, сформировать у них мотивацию к самосовершенствованию, саморазвитию, самореализации. В этой системе должна быть отражена жизненная необходимость молодого специалиста и вновь прибывшего специалиста получить поддержку опытных педагогов-наставников, которые готовы оказать им теоретическую и практическую помощь на рабочем месте, повысить их профессиональную компетентность.

Настоящая программа призвана помочь в организации деятельности наставников с молодыми и вновь прибывшими педагогами на уровне образовательной организации.

Данная программа очень актуальна для МБОУ СОШ №24, так как в ней работают два молодых специалиста, один из которых еще является студентом.

#### Взаимосвязь с другими документами организации

Составленная программа тесно связана с действующими документами школы: ООП, рабочими программами по предметам и внеурочной деятельности, планом воспитательной работы, классным электронным журналами и журналом по технике безопасности, планом социально-психологической службы.

#### Цель и задачи программы наставничества

Программа наставничества направлена на достижение следующей цели: максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации молодых и вновь прибывших специалистов, проживающих на территории РФ.

#### Задачи:

- Адаптировать вновь прибывших специалистов для вхождения в полноценный рабочий режим школы через освоение норм, требований и традиций школы и с целью закрепления их в образовательной организации.
- Выявить склонности, потребности, возможности и трудности в работе наставляемых педагогов через беседы и наблюдения.
- Спланировать систему мероприятий для передачи навыков, знаний, формирования ценностей у педагогов с целью повышения личностного и профессионального уровня наставляемых, а также качества обучения младших школьников.
- Отслеживать динамику развития профессиональной деятельности каждого наставляемого педагога.

• Оценить результаты программы и ее эффективность.

#### Срок реализации программы

Данная программа наставничества рассчитана на 1 год.

Срок осуществления: с 01.09.2024г. по 20.05.2025г.

#### Применяемые формы наставничества и технологии

Форма наставничества: «Педагог – педагог»

Ролевая модель: «Опытный учитель – молодой специалист».

Данная форма предполагает взаимодействие молодого специалиста (при опыте работы от 0 до 3 лет) или нового сотрудника (при смене места работы) с опытным и располагающим ресурсами и навыками педагогом, оказывающим первому разностороннюю поддержку.

Технологии, которые будут применяться в данной программе на 2024 – 2025 учебный год, подобраны исходя из практики работы опытных учителей школы с наставниками, с учётом нехватки времени наставников и в связи с учебой наставляемого.

Применяемые в программе элементы технологий: традиционная модель наставничества, ситуационное наставничество, партнёрское, саморегулируемое наставничество, медиация, проектная.

#### Возможные риски при реализации программы и способы их предотвращения:

Vo	Возможные риски	Способы преодоления	
п/п			
1	Высокая нагрузка наставника	Привлечение других педагогов, педагога-психолога	
2	Отношение наставника к наставляемому по модели «учитель – ученик»	Использование реверсивного наставничества	
3	Низкий уровень ответственности, отсутствие готовности к длительному, добросовестному труду	Привлечение наставляемого к работе в детском пришкольном лагере в качестве наставника смены «Пятигорск с Пушкиным»	
4	Завышенная самооценка и необоснованные ожидания	Вовлечение наставляемого в деятельность клуба молодых педагогов в г.Пятигорске; участие наставляемого в фестивале педагогических идей	

#### **II. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

#### Основные участники программы и их функции

Ф. И. О., должность наставляемого: Макеева Г.А., учитель начальных классов.

Ф. И. О., должность наставника: Никшина Е.В., учитель русского языка и литературы.

#### Механизм управления программой

Основное взаимодействие между участниками: «опытный педагог — молодой специалист», классический вариант поддержки для приобретения молодым специалистом необходимых профессиональных навыков (организационных, коммуникационных) и закрепления на месте работы.

Основными принципами работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами являются:

Обязательность - проведение работы с каждым специалистом, приступившим к работе в учреждении вне зависимости от должности и направления деятельности.

Индивидуальность - выбор форм и видов работы со специалистом, которые определяются требованиями должности, рабочим местом в соответствии с уровнем профессионального развития.

Непрерывность - целенаправленный процесс адаптации и развития специалиста продолжается на протяжении 3 лет.

Эффективность - обязательная периодическая оценка результатов адаптации, развития специалиста и соответствия форм работы уровню его потенциала.

#### Требования, предъявляемые к наставнику:

- -знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого и вновь прибывшего специалиста по занимаемой должности;
- -разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;
- -изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения;
- -знакомить молодого специалиста со школой, с расположением учебных классов, кабинетов, служебных и бытовых помещений;
- -вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к учителю-предметнику, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности);
- -проводить необходимое обучение;
- -контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- -разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления;

- -давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения;
- контролировать работу, оказывать необходимую помощь;
- -оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
- -личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;
- -участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия;
- -периодически докладывать руководителю методического объединения о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда;
- -подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

#### Требования к молодому специалисту:

- изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности школы и функциональные обязанности по занимаемой должности;
- выполнять план профессионального становления в установленные сроки;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
- периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководителем методического объединения.

Формы и методы работы с молодым специалистом:

беседы; собеседования; тренинговые занятия; встречи с опытными учителями; открытые уроки, внеклассные мероприятия; тематические педсоветы, семинары; методические консультации; посещение и взаимопосещение уроков; анкетирование, тестирование; участие в различных очных и дистанционных мероприятиях; прохождение курсов.

#### III. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОГРАММЫ И ЕЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ

Организация контроля и оценки

Контролировать и оценивать работу наставляемого будет наставник и руководитель ШМО гуманитарного цикла.

Оценка будет происходить в качестве текущего контроля и итогового контроля.

Текущий и итоговый контроль будет происходить по итогам реализации программы в форме составленного наставляемым и наставником отчёта на заседании ШМО учителей гуманитарного цикла, а также в форме выступления на педагогическом совете как один из рассматриваемых вопросов.

### IV. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

#### Ожидаемые результаты

Результатом правильной организации работы наставников будет высокий уровень включенности молодых (новых) специалистов в педагогическую работу, культурную жизнь образовательной организации, усиление уверенности в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциалов. Это окажет положительное влияние на уровень образовательной подготовки и психологический климат в образовательной организации. Педагоги - наставляемые получат необходимые для данного периода профессиональной реализации компетенции, профессиональные советы и рекомендации, а также стимул и ресурс для комфортного становления и развития внутри организации и профессии.

- Успешная адаптации молодого педагога в учреждении;
- активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе начинающих педагогов современных педагогических технологий:
- умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу

#### План работы на 2024-2025 учебный год

п/п Nº	Этапы реализации программы	Сроки реализаци	Планируемый результат		Мероприятия по отчету о
		И			ходе
					программы
1. Ан					
1.1	Провести самодиагностику	До	Определен перечень	Результат	
	на предмет определения	02.10. 2024	дефицитных	достигнут в	
	приоритетных направлений		компетенций,	полной мере	
	профессионального		требующих развития		

1.2 Пропости дивуточнения зон развития  1.3 Разработать меры по преодолению трудностей (п учебе, развитии дичностных компетенций, подотовки и рединации проекта и др.) с учетом тем мероприятия раздела 2  Раздел 2. Вхождение в должность 2.1 Познакомиться с ОО, ее сосбенностями, направлениями работы, Программой развития. Изучить структуру управления ОО  2.2 Илучить помещения, правлая использования и пр.): учебные кабинеты, актопый в даль физкультурный зал, физкультурный зал, быбинотека, столовая и пр.  2.3 Изучить помещения, образовательную деятельность, и др.  2.4 Познакомиться с Коллективность программой развития правила вистользования и пр.): учебные кабинеты, актопый в зал, физкультурный зал, быбинотека, столовая и пр.  2.3 Изучить показывые кормативные акты ОО Правила внутреннего трудового распорядка; положения, ретудююте треметники, педагот- песихолог, бухталттерия  До Основные с пими: руководство ОО, педаготи- предметники, педагот- предметника мера предметния тем профессивном тем предметния		развития				
Доливностическую/развинком для уточнения зон развития деятельности предодолению трудностей (в учебе, развитии дичностных компетенций, подготовки и реализации проскта и др.) с учетом тем мероприятия раздела 2  Разудел 2. Вхождение в должность. 2.1 Познакомиться с ОО, ее сообенностями работы, Программой развития дизравления ОО дольные программой развития достинут в полной мере полной ме	1.2	+	Ло	Сформущирован	Результот	
шуко беседу с наставником для уточисния зон развития   До доложение   Разработать меры по преодолению трудностей (в дучебе, развитии личностных компетенций, подтотовки и реализации проекта и др.) с учетом тем мероприятия раздела 2 Вокождение в должность.   Разудел 2 Вокождение в должность   Разультат доститтут в полной мере в нарудение предватия и подной мере в нарудение предватия и подной мере в нарудение предватия   Разуделат доститтут в полной мере в нарудение предватия и подной мере в нарудение предватия в нарудение подожение о системе опенивания в ОО   Правила в нутреннего трудового распорядка; положение, образовательную деятельность, и др.   До   Сомсетно с отстеме опенивания в ОО   Разультат доститнут в полной мере в	1.2	*	, ,		_	
Пля уточнения зон развития   Наставником   Разработаты меры по преродолению трудностей (в учебе, развитии проскта и др.) с учетом тем мероприятия раздела 2   Разусл 2. Вхождение в должность.   Познакомиться с ОО, ее особенностями, программой развития. Программой развития. Изучить структуру управления ОО   До (основные помещения, правила использования и правила использования и правила использования и пр.): учебые кабинеты, актовый зал, физкультурный зал, биболютека, столовая и пр.   2.3 Изучить докомить в добора довательную деятельность, и др.   До (основные помещения, пр.): учебные кабинеты, актовый зал, физкультурный зал, биболютека, столовая и пр.   До (основные помещения, пр.): учебные кабинеты, актовый зал, физкультурный зал, биболютека, столовая и пр.   До (основные помещения образовательную деятельность, и др.   До (основные помещения образовательную деятельность, и др.   До (основные помещения пр.): учебные кабинеты, актовый зал, физкультурный зал, биболютека, столовая и пр.   До (основные помещения пр.): учебные кабинеты, актовый зал, физкультурный зал, биболютека, столовая и пр.   До (основные помещения пр.): учебные кабинеты, актовый зал, физкультурный зал, биболютека, столовая и пр.   До (основные положение о системе оценивация в ОО (основные о системе основные		• •	02.10. 2024	=		
1.3   Разработаты меры по предолению трудлеютей (в 02.10.2024 учебе, развитии проекта и др.) с учетом тем мероприятия раздела 2   Разрас 2   Вкождение в должность					полнои мере	
преодолению трудностей (в учебе, развитии дичностных компетенций, подготовки и реализации проскта и др.) с учетом тем мероприятия раздела 2  Раздел 2. Вхождение в должность делособенностями, направлениями работы, Программой развития. Изучить структуру управления ОО  2.2 Изучить помещения об (основные помещения, правила использования и пр.) учебные кабинеты, актовый зал, физкультурный зал, библиотска, столовая и пр.  2.3 Изучить локальные днормативные акты ОО Правила внутреннего трудового распорядка; положение, ретутирующее образовательную деятельность, и др.  2.4 Познакомиться с коллективом и наладить ванумодство ОО, педатогнореджения работы ОО Сетитнут в помной мере намерения предменя достигнут в помещения правила и пр. учебные кабинеты, актовый зал, физкультурный зал, библиотска, столовая и пр.  2.3 Изучить локальные днормагивные акты ОО Правила внутреннего трудового распорядка; положения, ретутирующие образовательную деятельность, и др.  2.4 Познакомиться с коллективом и наладить ваимодействие с ним: руководство ОО, педатогнореджения, ресутирующие образовательную деятельность, и др.  2.4 Познакомиться с коллективом и наладить ваимодействие с ним: руководство ОО, педатогнореджения, ресутирующие образовательную педатогнореджения руководство ОО, педатогнореджения, ресутирующие образовательную, педатогнореджения внитыть-знакомства к руководителям ШМО, педатогном внитыть-знакомства к руководителям ШМО, педатогном полюй мере внитыть-знакомства к руководителям ШМО, педатогном полюб мере внитыть-знакомства к руководителям ШМО, педатогном полюб мере внитыть-знакомства к руководителям ШМО, педатогунсих положения с технов внитыть-знакомства к руководителям ШМО, педатогунсих положения с технов полюб мере внитыть знакомства к руководителям ШМО, педатогунсих положения от технов положен	1.0	<u> </u>	77		7	
учебе, развитии профессиональных трудностей полной мере профессиональных профессиональных трудностей профессиональных профессиональн	1.3		' '			
личностных компетенций, подготовки и реализации проскта и др.), с учетом тем мероприятия раздела 2  Раздел 2. Вхождение в должность  2.1 Познакомиться с ОО, се сосбенностями, направлениями работы, Программой развития. Изучить структуру управления ОО  2.1 Изучить структуру управления ОО до сосбенностями и направлениями работы ОО в области применения ЭОР на уроках и во внеурочной деятельности. Изучена структура управления школой и функции ортапов управления школой и функции ортапов управления полоной мере помещения, правила использования и пр.): учебные кабинсты, актовый ал., физкультурный зал., библиотека, столовая и пр.  2.3 Изучить локавышье и до			02.10. 2024	_		
подготовки и реализации проекта и др.) с учетом тем мероприятия раздела 2  Раздел 2. Вкождение в должность  2.1 Познакомиться с ОО, ее особенностями, программой развития. Изучить структуру управления ОО  2.2 Изучить помещения ОО до особеные помещения, правила использования и пр.): учебные кабинеты, актовый зал, физкультурный зал, библиотека, столовая и пр.  2.3 Изучить локальные до норядка; положения, регулирующие образовательную деятельность, и др.  2.4 Познакомиться с коллективом и наладить взаимодействие с ним: руководство С особенностями и направлениями работы ОО в области применния ЭОР на уроках и во впсурочной деятельности. Изучена Программа развития  Хороппая ориентация Результат в здании и достигнут в помещениях школы. Знашие путей эвакуации и аварийных выходов положения, регулирующие образовательную деятельность, и др.  2.4 Познакомиться с коллективом и наладить взаимодействие с ним: руководство ОО, педагоги-предметники, педагог-передметники, педагогиредметники, педагогиредметнательность на противования и полной мере пол		1			полной мере	
Раздел 2. Вхождение в должность  2.1 Поэнакомиться с ОО, се сосбенностями, направлениями работы, Программой развития. Изучить структуру управления полной мере инаправлениями работы ОО в области применения ЭОР на уроках и во внеурочной деятельности. Изучена структура управления школой и функции органов полной мере и направления школой и функции органов управления школы. Внание путей закловый зал, физкультурный зал, библиотека, столовая и пр.  2.3 Изучить локальные до органовувка; положения, регулирующие образовательную деятельность, и др.  2.4 Поэнакомиться с коллективом и наладить руководетью ОО, педагогинородметники, педагогинородметном в метом полной мере возуществлены внагиты-знакомства к руководителям ШМО, педагогунском в вызиты-знакомства к руководителям шМО обществлено высоком полной мере высоком полной мере высоком полной мере высоком по				трудностей		
Мероприятия раздела 2   Раздела 2   Кождение в должность   До особещостями, направлениями работы, Программой развития. Изучить структуру управления ОО   До должния правля и пр.   Состоя на правила использования и пр.): учебные кабинеты, актовый зал, физкультурный зал, библиотека, столовая и пр.   До Правила впутреннего трудового распорядка; положения, регулирующие образовательность, и др.   До дательность, и др.   До дательность и др.   До дательно		•				
Познакомиться с ОО, ее особенностями направлениями работы, Программой развития. Изучить структуру управления ОО   До (осповные помещения правила использования и пр.): учебные кабипсты, актовый зал, физкультурный зал, библиотека, столовая и пр.   2.3 Изучить помещения оО Правила внугреншего трудового распорядка; положения, регулирующие образовательную деятельность, и др.   До (осложения, регулирующие образовательную деятельность, и др.   До (осложения регулирующие образовательную деятельность и др.   До (осложения регулирующие деятельность и др.   До (						
Познакомиться с ОО, се особенностями, паравлениями работы, Программой развития. Изучить структуру управления ОО   Правила и пр.): учебные кабинеты, актовый зал, физкультурный зал, библиотека, столовая и пр.   О. Правила внутреннего трудового распорядка; положения, регулирующие образовательную деятельность, и др.   О. Познакомиться к соллективом и наладить ваимодействие с пим: руководство ОО, педагогипецкологу, в в полной мере   О. Положения предметники, педагог-пецколог, бухгалтерия   О. П.11.2024   О. П. 1.2024   О. П. 1.						
особенностями, направлениями работы, Программой развития.  Изучить структуру управления ОО  2.2 Изучить помещения ОО (основные помещения и правила ипр.): учебные кабинеты, актовый зал, библиотска, столовая и пр.  2.3 Изучить локальные порядка; положения, регулирующие образовательную деятельность, и др.  2.4 Позпакомиться с коллективом и паладить взаимодействия с пильодоговодство ОО, педагогипредметники, педагогпсихолог, бухгалтерия  2.4 Позпакомиться с коллективом и паладить взаимодействие с ними: руководство ОО, педагогипредметники, педагогпсихолог, бухгалтерия  2.5 Изучить локальные помещения помежуточной аттестации, положения в остигнут в полной мере за здани и помещениях школы. Знание путей звакуации и аварийных выходов образовательную деятельность, и др.  2.6 Позпакомиться с коллективом и паладить взаимодействие с ними: руководство ОО, педагогипредметники, педагогпсихолог, бухгалтерия  2.7 Позпакомиться коруководителям IIIMO, педагогу-психологу, в в полной мере полной м	<b>—</b>		T			
направлениями работы, Программой развития. Изучить структуру управления ОО  2.2 Изучить помещения ОО (основные помещения правила использования и пр.): учебные кабинеты, актовый зал, физкультуртый зал, библиотека, столовая и пр.  2.3 Изучить локальные помещения обидиотека, столовая и пр. ОПравила вниутреннего трудового распорядка; положения, регулирующие образовательную деятельность, и др.  2.4 Познакомиться с коллективом и наладить взаимодействие с ним: руководство ОО, педагогипредметники, псдагог-пеихолог, бухгалтерия  Вагравлениями и направлениями работы ОО в области применения ЭОР на урока и во внеурочной и функции органов управления иколой и функции органов управления иколой и функции органов управления иколой и полной мере задании и полной мере задании и наварийных выходов больнотека, столовая и пр.  2.3 Изучить локальные полной мере задании и наварийных выходов образовательную деятельность, и др.  Изучена Программа развития  Хорошая ориентация Результат достигнут в помее путей звакуации и наварийных выходов образовательную деятельность, и др.  Изучена Программа развития  Хорошая ориентация результат достигнут в полной мере предпорядка. Изучено положение о текущей и промежуточной аттестации, положение о текущей и пометитнут в полной мере предметники, педагогинут в полной мере предметники педагогинут в полной мере предметники, педагогинут в полной мере предметники, педагогинут в полной мере предметные предметники педагогину в полной мере предметные предм	2.1	·	1 1	_		
Программой развития.  Изучить структуру управления ОО  2.2 Изучить помещения, правила использования и пр.): учебные кабинеты, актовый зал, библиотека, столовая и пр.  2.3 Изучить локальные пормативные акты ОО: Правила внутрешнего трудового распорядка; положения, регулирующие образовательную деятельность, и др.  2.4 Познакомиться с коллективом и паладить взаимодействие с них руководство ОО, педагогипредметники, псдагогипредметники, псдагогиприменные достагова достагоги пработна		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	02.10. 2024			
Изучить структуру управления ОО   работы ОО в области применения ЭОР на уроках и во внеурочной деятельности. Изучена структура управления школой и функции органов управления. Изучена Программа развития   ОО (основные помещения, правила использования и пр.): учебные кабинсты, актовый зал, библиотека, столовая и пр.   ОО: Правила внутреннего трудового распорядка; положения, регулирующие образовательную деятельность, и др.   ОО: Познакомиться коллективом и наладить взаимодействие с ним: руководство ОО, педагоги предметники, педагоги предметники, педагоги психолог, бухгалтерия   ОО: Визучено внагивные визиты-знакомства к руководителям   ППМО, педагогу-психолог, бухгалтерия   ОО: внагавником осуществлены визиты-знакомства к руководителям   ППМО, педагогу-психологу, в		•		особенностями и	полной мере	
управления ОО  применения ЭОР на уроках и во внеурочной деятельности. Изучена структура управления школой и функции органов управления. Программа развития  2.2 Изучить помещения ОО (основные помещения, правила использования и пр.): учебные кабинеты, актовый зал, физкультурный зал, библиотека, столовая и пр.  2.3 Изучить локальные нормативные акты ОО: Правила внутреннего трудового распорядка; положения, регулирующие образовательную деятельность, и др.  2.4 Познакомиться с коллективом и наладить взаимодействие с ним: руководство ОО, педагогипредметники, педагогипредметника, педагогипредметника, педагогипредметним достаговам достагова выстагова помещения в образовательного и факсыметна дегова пр						
Уроках и во вперуочной деятельности. Изучена структура управления школой и функции органов управления школой и функции органов управления. Изучена Программа развития В Программа развиты В Программа развития В Программа развиты В Программа развития В Программа разв		10 010				
Внеурочной деятельности. Изучена структура управления школой и функции органов управления. Изучена Программа развития   Изучена Правила полной мере   Изучены Правила Вакуации и и аварийных выходов   Изучены Правила Виутреннего прудового распорядка; положение о трудового распорядка; положение о трудового распорядка; положение о трудового распорядка; положение о трудового распорядка   Изучено положение о системе оценивания в ОО   Образовательную деятельность, и др.   Образовательную деятельность и дразовательность и дразовательност		управления ОО		*		
До				• -		
Изучена структура управления школой и функции органов управления. Изучена Программа развития   Изучена Программа развития   Результат достигнут в помещениях школы. Знание путей звакуащии и аварийных выходов   Полной мере   Результат достигнут в помещениях школы. Знание путей звакуащии и аварийных выходов   Результат достигнут в помещениях школы. Знание путей звакуащии и аварийных выходов   Результат достигнут в полной мере   Результат достигнут в помещениях школы. Знание путей звакуащии и аварийных выходов   Результат достигнут в полной мере   Результат достигн				внеурочной		
управления школой и функции органов управления. Изучена Программа развития  2.2 Изучить помещения ОО (основные помещения, правила использования и пр.): учебные кабинеты, актовый зал, библиотска, столовая и пр.  2.3 Изучить локальные нормативные акты ОО: Правила внутреннего трудового распорядка; положения, регулирующие образовательную деятельность, и др.  2.4 Познакомиться с коллективом и наладить взаимодействие с ним: руководство ОО, педагогипредметники, педагогпсихолог, бухгалтерия  ———————————————————————————————————				деятельности.		
функции органов управления. Изучена Программа развития   Результат достигнут в помещения, правила использования и пр.): учебные кабинеты, актовый зал, физкультурный зал, библиотека, столовая и пр.   До нормативные акты ОО: Правила внутреннего трудового распорядка: положения, регулирующие образовательную деятельность, и др.   До нормативов и наладить взаимодействие с ним: руководство ОО, педагогипредметники, педагогпсихолог, бухгалтерия   До нормативов и наладить взаимодействие с ним: руководство ОО, педагогипсихолог, бухгалтерия   До наладить взаимодействие с ним: руководителям   До наладить взаимодействие с ним: руководителям   ППМО, педагогупсихологу, в   До наладитоги психологу, в   До наладитоги помещения в достигнут в наставником наладитоги психологу, в   До наладитоги психологу, в   До наладитоги психологу, в   До наладитоги психологу, в   До наладитоги помещения в достигнут в наставником наладитоги психологу, в   До наладитоги психологу, в   До наладитоги психологу, в   До наладитоги помещения в достигнут в наставником наладитоги психологу, в   До наладитоги психологу, в   До наладитоги психологу в наладитоги психологу в наладитоги помещения в достигнут в наладитоги помещения в достигн						
Управления. Изучена Программа развития				управления школой и		
Изучена Программа развития   Результат достигнут в помещения правила использования и пр.): учебные кабинеты, актовый зал, физкультурный зал, библиотека, столовая и пр.   До Правила внутреннего трудового распорядка; положения, регулирующие образовательную деятельность, и др.   До Познакомиться взаимодействие с ним: руководство ОО, педагогипсихолог, бухгалтерия   До О1.11.2024   До О1.11.2024   До О2.10. 2024   Познакомиться коллективом и наладить взаимодействие с ним: руководство ОО, педагогипсихологу, бухгалтерия   До О2.10. 2024   Помежение от серторя положение от системе оценивания в ОО   Результат достигнут в полной мере   Познакомиться коллективом и наладить взаимодействие с ним: руководство ОО, педагогипсихологу, в   Помежение от серторя полной мере   По				функции органов		
развития   Результат   Результат   Ос. (основные помещения, правила использования и пр.): учебные кабинеты, актовый зал, физкультурный зал, библиотека, столовая и пр.   До правила внутреннего трудового распорядка; положения, регулирующие образовательную деятельность, и др.   До польой мере   До предветивенность, и др.   До предветивенность, и др.   До предветивенность, и др.   До промежуточной аттестации, положение о системе оценивания в ОО   До предветивенность, и др.   До промежуточной аттестации, положение о системе оценивания в ОО   До предветивенность, и др.   До промежуточной аттестации, положение о системе оценивания в ОО   До предветивенность, и др.   До промежуточной аттестации, положение о системе оценивания в ОО   До предветивенны взаимодействие с ним: руководство ОО, педагогипредметники, педагогипсихолог, бухгалтерия   До предветивенны визиты-знакомства к руководителям   До полной мере   Полной мер				управления.		
2.2 Изучить помещения ОО (основные помещения, правила использования и пр.): учебные кабинеты, актовый зал, физкультурный зал, библиотека, столовая и пр.   До (одновные помативные акты ОО: Правила внутреннего трудового распорядка; положения, регулирующие образовательную деятельность, и др.   До (одновные помещениях школы. Знание путей эвакуации и аварийных выходов   Результат достигнут в полной мере   Одновные помещениях школы. Знание путей эвакуации и аварийных выходов   Результат достигнут в полной мере   Одновные помежуточной аттестации, положение о текущей и промежуточной аттестации, положение о системе оценивания в ОО   Освместно с коллективом и наладить взаимодействие с ним: руководство ОО, педагогипредметники, педагогипсихолог, бухгалтерия   ПМО, педагогупсихологу, в   ПМО, педагогупсихологу, в				Изучена Программа		
(основные помещения, правила использования и пр.): учебные кабинеты, актовый зал, физкультурный зал, библиотека, столовая и пр.  2.3 Изучить локальные нормативные акты ОО: Правила внутреннего трудового распорядка; положения, регулирующие образовательную деятельность, и др.  2.4 Познакомиться с коллективом и наладить взаимодействие с ним: руководство ОО, педагогипредметники, педагогипецхолог, бухгалтерия  О2.10. 2024 В здании и помещениях школы. Знание путей эвакуации и аварийных выходов библиотека, столовая и пр.  Изучены Правила Результат достигнут в полной мере положение о текущей и промежуточной аттестации, положение о системе оценивания в ОО  Совместно с наставником достигнут в полной мере полной мер				развития		
правила использования и пр.): учебные кабинеты, актовый зал, физкультурный зал, библиотека, столовая и пр.  2.3 Изучить локальные нормативные акты ОО: Правила внутреннего трудового распорядка; положения, регулирующие образовательную деятельность, и др.  2.4 Познакомиться с коллективом и наладить взаимодействие с ним: руководство ОО, педагогипредметники, педагогипсихолог, бухгалтерия  правила использования и помещениях школы. Знание путей звакуации и аварийных выходов  Изучены Правила Результат достигнут в полной мере полной мере полной мере  1.10 2.10 2024 внутреннего трудового распорядка. Изучено положение о текущей и промежуточной аттестации, положение о системе оценивания в ОО  2.4 Познакомиться с коллективом и наладить взаимодействие с ним: руководство ОО, педагогипредметники, педагогипсихологу, в в полной мере	2.2		' '	- <del>-</del>	•	
пр.): учебные кабинеты, актовый зал, физкультурный зал, библиотека, столовая и пр.  2.3 Изучить локальные нормативные акты ОО: Правила внутреннего трудового распорядка; положения, регулирующие образовательную деятельность, и др.  2.4 Познакомиться с коллективом и наладить взаимодействие с ним: руководство ОО, педагогипредметники, педагогипецхолог, бухгалтерия  3нание путей звакуации и наварийных выходов  Изучены Правила Результат достигнут в полной мере полной мере полной мере положение о текущей и промежуточной аттестации, положение о системе оценивания в ОО  2.4 Познакомиться с коллективом и наладить взаимодействие с ним: руководство ОО, педагогипредметники, педагогипредметники, педагогипредметники, педагогупсихологу, в		(основные помещения,	02.10. 2024			
актовый зал, физкультурный зал, библиотека, столовая и пр.  2.3 Изучить локальные нормативные акты ОО: Правила внутреннего трудового распорядка; положения, регулирующие образовательную деятельность, и др.  2.4 Познакомиться с коллективом и наладить взаимодействие с ним: руководство ОО, педагог-психолог, бухгалтерия  Вакуации и аварийных выходов  Изучены Правила Внутреннего трудового распорядка. Изучено положение о текущей и промежуточной аттестации, положение о системе оценивания в ОО  Совместно с коллективом и наладить взаимодействие с ним: руководство ОО, педагогипредметники, педагог-психолог, бухгалтерия  Вакуации и аварийных выходов  Изучены Правила Внутреннего трудового распорядка. Изучено положение о системе оценивания в ОО  Совместно с Результат достигнут в полной мере		-				
физкультурный зал, библиотека, столовая и пр.  2.3 Изучить локальные нормативные акты ОО: Правила внутреннего трудового распорядка; положения, регулирующие образовательную деятельность, и др.  2.4 Познакомиться с коллективом и наладить взаимодействие с ним: руководство ОО, педагогипредметники, педагогипсихолог, бухгалтерия  ———————————————————————————————————				Знание путей		
2.3       Изучить локальные нормативные акты ОО: Правила внутреннего трудового распорядка; положения, регулирующие образовательную деятельность, и др.       До до достигнут в нолной мере полной мере полной мере полной мере полной мере положения о текущей и промежуточной аттестации, положение о системе оценивания в ОО         2.4       Познакомиться коллективом и наладить взаимодействие с ним: руководство ОО, педагогипредметники, педагогипсихолог, бухгалтерия       До достигнут в полной мере полн		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		_		
2.3 Изучить локальные нормативные акты ОО: Правила внутреннего трудового распорядка; положения, регулирующие образовательную деятельность, и др.   До коллективом и наладить взаимодействие с ним: руководство ОО, педагогипредметники, педагогипсихолог, бухгалтерия   До (02.10. 2024   Внутреннего трудового трудового распорядка. Изучено положение о текущей и промежуточной аттестации, положение о системе оценивания в ОО   Совместно с коллективом и наладить взаимодействие с ним: руководство ОО, педагогипредметники, педагогипсихолог, бухгалтерия   Правила внутреннего достигнут в полной мере   Результат достигнут в полной мере   Правила внутреннего достигную внутреннего достигнут в полной мере   Правила внутреннего достигнут в полной мере   Правила внутреннего достигную в полной мере   Правила внутреннего достигно достигную в полной мере   Прав				аварийных выходов		
нормативные акты ОО: Правила внутреннего трудового распорядка; положения, регулирующие образовательную деятельность, и др.  2.4 Познакомиться с коллективом и наладить взаимодействие с ним: руководство ОО, педагогипедметники, педагогипсихолог, бухгалтерия  Витреннего трудового полной мере полн						
Правила внутреннего трудового распорядка; положения, регулирующие образовательную деятельность, и др.  2.4 Познакомиться с коллективом и наладить взаимодействие с ним: руководство ОО, педагогипсихолог, бухгалтерия  Визиты-знакомства к руководителям ШМО, педагогупсихологу, в	2.3		' '	• •	•	
трудового распорядка; положения, регулирующие образовательную деятельность, и др.  2.4 Познакомиться с коллективом и наладить взаимодействие с ним: руководство ОО, педагогипсихолог, бухгалтерия  трудового распорядка. Изучено положение о текущей и промежуточной аттестации, положение о системе оценивания в ОО  Совместно с Результат достигнут в осуществлены полной мере  визиты-знакомства к руководителям  ШМО, педагогупсихологу, в		±	02.10. 2024	* ±		
положения, регулирующие образовательную деятельность, и др.  2.4 Познакомиться с коллективом и наладить взаимодействие с ним: руководство ОО, педагогипсихолог, бухгалтерия  1000 положение о текущей и промежуточной аттестации, положение о системе оценивания в ОО  2.4 Познакомиться с коллективом и наладить взаимодействие с ним: руководство ОО, педагогипредметники, педагогипредметники, педагогипсихологу, в психологу, в		• •		1.0	полной мере	
образовательную деятельность, и др.  2.4 Познакомиться с коллективом и наладить взаимодействие с ним: руководство ОО, педагогипсихолог, бухгалтерия  1 промежуточной аттестации, положение о системе оценивания в ОО  2.4 Познакомиться с до коллективом и наладить взаимодействие с ним: руководство ОО, педагогипредметники, педагогипсихологу, бухгалтерия  1 промежуточной аттестации, положение о системе оценивания в ОО  2.4 Познакомиться с до коллективом и наладить взаимодействие с ним: руководство ОО, педагогипсихологу, в полной мере						
деятельность, и др.  деятельность, и др.  аттестации, положение о системе оценивания в ОО  2.4 Познакомиться с коллективом и наладить взаимодействие с ним: руководство ОО, педагоги- предметники, педагог- психолог, бухгалтерия  аттестации, положение о системе оценивания в ОО  Совместно с Результат достигнут в осуществлены полной мере визиты-знакомства к руководителям ШМО, педагогу- психологу, в		1 0 10		_		
положение о системе оценивания в ОО  2.4 Познакомиться с до коллективом и наладить взаимодействие с ним: руководство ОО, педагогипредметники, педагогипсихолог, бухгалтерия Положение о системе оценивания в ОО  Совместно с Результат достигнут в осуществлены полной мере визиты-знакомства к руководителям ШМО, педагогупсихологу, в		-		1 0		
Оценивания в ОО		деятельность, и др.				
2.4 Познакомиться с коллективом и наладить взаимодействие с ним: руководство ОО, педагогипредметники, педагогпсихолог, бухгалтерия  Совместно с Результат достигнут в полной мере визиты-знакомства к руководителям ШМО, педагогупсихологу, в						
коллективом и наладить в взаимодействие с ним: руководство ОО, педагогипредметники, педагогипсихолог, бухгалтерия   осуществлены визиты-знакомства к руководителям ШМО, педагогупсихологу, в						
взаимодействие с ним: руководство ОО, педагоги-предметники, педагог-психолог, бухгалтерия ШМО, педагогу-психологу, в	2.4		, ,		•	
руководство ОО, педагоги- предметники, педагог- психолог, бухгалтерия  Визиты-знакомства к руководителям  ШМО, педагогу- психологу, в			01.11.2024			
предметники, педагог- психолог, бухгалтерия ШМО, педагогу- психологу, в				осуществлены	полной мере	
психолог, бухгалтерия ШМО, педагогу-психологу, в				визиты-знакомства к		
психологу, в		=				
		психолог, бухгалтерия		ШМО, педагогу-		
библиотеку. Во время				•		
				библиотеку. Во время		

		I		I	
			визитов обсуждены		
			порядок взаимодействия и		
			взаимодействия и направления		
			<u>*</u>		
2.5	W	Π-	сотрудничества	D	
2.5	Изучить официальный сайт	1'''	-	Результат	
	ОО, странички ОО в	01.11.2024	размещения информации в сети	достигнут в	
	социальных сетях, правила размещения информации в		информации в сети интернет	полнои мере	
	сети интернет о		интернет		
	деятельности ОО				
2.6	Изучить нормативные	Ло	Изучено содержание	Результат	
2.0	документы, регулирующие		нормативных	достигнут в	
	деятельность педагога:	01.11.2021	документов,	полной мере	
	трудовой договор,		регулирующих	nomon mepe	
	положение об оплате труда,		деятельность		
	должностную инструкцию,		педагога: трудовой		
	Положение о ВСОКО		договор, положение		
			об оплате труда,		
			должностная		
			инструкция,		
			Положение о ВСОКО		
2.7	Изучить Кодекс этики и	До	Осуществление	Результат	
	служебного поведения	02.10.2024	деятельности в	достигнут в	
	сотрудника ОО. Освоить		соответствии с	полной мере	
	правила поведения с		Кодексом этики и		
	родителями, коллегами,		служебного		
	учащимися		поведения		
			сотрудника ОО		
2.8	Сформировать понимание о		Соблюдение	Результат	
	правилах безопасности и		правил безопасности	достигнут в	
	охраны труда при		и охраны труда при	полнои мере	
	выполнении должностных обязанностей		выполнении		
	ооязанностеи		должностных обязанностей		
2.9	Изучить методику	Ло	Организовать		
2.9	построения и организации		результативный		
	результативного учебного	20.03.2023	учебный процесс в 1		
	процесса		– 4-х классах.		
	<u>F</u> - <del></del>		Организовать		
			результативный		
			учебный процесс по		
			читательской		
			грамотности		
2.10	Научиться анализировать	До	Изучить методы		Представить
		15.04.2025	самоанализа урока.		ПЯТЬ
	профессиональной				самоанализов
	деятельности				урока,
					рассмотреть на
					заседании
					ШМО учителей
					начальных

					классов
3. Ha	правления профессионального	развития пед	цагогического работника	a	
3. Hai 3.1 3.2 3.3	Правления профессионального Изучить психологические и возрастные особенности учащихся 1—4-х классов  Освоить эффективные подходы к планированию деятельности учителя  Познакомиться с успешным опытом организации внеклассной деятельности	До 01.11.2024 До 15.11.2024	Изучены психологические и возрастные особенности учащихся 1–4-х классов, которые учитываются при подготовке к занятиям	Результат достигнут в полной мере  Результат достигнут в полной мере Результат достигнут в достигнут в	
	по повышению функциональной грамотности учащихся		по функциональной грамотности		
3.4	Изучить успешный опыт работы с родителями. Изучить методику подготовки и проведения родительских собраний. Освоить приемы вовлечения родителей во внеурочную деятельность		Совместно с наставником подготовиться к проведению родительского собрания в 3 классе. Подготовиться к проведению классного часа с привлечением родителей		
3.5	Освоить методику составления технологических карт урока	До 15.10.2024	Составлены технологические карты уроков и поурочные планы	Результат достигнут в полной мере	Предоставление технологически х карт урока наставнику и куратору-заместителю директора по УВР
3.6	Изучить методику организации проектной и исследовательской деятельности учащихся		Подготовить три проекта для представления на школьной научнопрактической конференции		Представление проекта на школьной на
3.7	Изучить положение об электронном журнале и дневнике. Изучить технологию работы в электронном журнале	До 02. 10.2024	Изучен интерфейс, основные функции и инструменты электронного журнала	_	
3.8	Изучить систему профессионального	До 15.02.2025	Выбрать формы собственного		Участие в фестивале

		·	1	
1 1 *	развития педагога в городе.		профессионального	педагогических
Y	Узнать возможности		развития на 2024/25	идей
И	использования ресурсов		учебный год	
M	методических центров,			
C	стажировочных площадок			
3.9 V	Изучить алгоритм	До	Изучить алгоритм	
П	поведения педагога при	01.02.2025	поведения педагога	
В	возникновении		при возникновении	
К	конфликтных ситуаций с		конфликтной	
	оодителями, коллегами.		ситуации в классе,	
	Освоить способы		связанной с	
у	урегулирования и		буллингом учащегося	
П	профилактики конфликтов			
3.10 I	Изучить лучшие практики	До	Изучить практику	
И	изучения читательской	15.04.2025	разработки и	
Γ	грамотности на уроках		организации работы	
p	русского языка и		по развитию	
Л	итературного чтения		читательской	
			грамотности	
3.11 Γ	Подготовить выступление	До	Подготовить	Выступление на
Н	на педагогическом совете,	15.05.2025	выступление на	педагогическом
0	отчет на заседании ШМО		педагогическом	совете
	учителей начальных		совете	
	классов,			
П	подготовить публикацию			
	цля альманаха работ <u> </u>			
M	молодых педагогов			