**Дорожная карта**

**по реализации персонализированной программы наставничества**

**Форма наставничества: «Педагог – педагог»**

**Ролевая модель**: «Опытный учитель – молодой специалист».

Ф. И. О., должность наставляемого: Макеева Г.А., учитель начальных классов.

Ф. И. О., должность наставника: Никшина Е.В., учитель русского языка и литературы.

**Срок осуществления**: с 01.09.2024 по 20.05.2025.

**Цели:** создание условий для работы и профессионального роста молодого специалиста, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога.

**Задачи:**

- обеспечить полноценную адаптацию молодого специалиста в коллективе, в процессе адаптации поддержать педагога эмоционально, укрепить веру педагога в себя;

- использовать эффективные формы повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодого специалиста, обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями;

- привить молодому специалисту интерес к педагогической деятельности;

- адаптировать молодого педагога к корпоративной культуре, приобщить к лучшим традициям коллектива общеобразовательной организации, правилам поведения в ОО, сознательному и творческому отношению к выполнению своих должностных обязанностей;

- совместно планировать работу с молодым педагогом по включению его в профессиональную деятельность.

**Возможные риски при реализации программы и способы их предотвращения:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Возможные риски** | **Способы преодоления** |
| 1 | Высокая нагрузка наставника | Привлечение других педагогов, педагога-психолога |
| 2 | Отношение наставника к наставляемому по модели «учитель – ученик» | Использование реверсивного наставничества |
| 3 | Низкий уровень ответственности, отсутствие готовности к длительному, добросовестному труду | Привлечение наставляемого к работе в детском пришкольном лагере в качестве наставника смены «Пятигорск с Пушкиным» |
| 4 | Завышенная самооценка и необоснованные ожидания | Вовлечение наставляемого в деятельность клуба молодых педагогов в г.Пятигорске; участие наставляемого в фестивале педагогических идей |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Этапы реализации программы** | **Сроки реализации** | **Планируемый результат** | **Критерии оценивания** | **Мероприятия по отчету о ходе программы** |
| 1. Анализ профессиональных трудностей и способы их преодоления | | | | |  |
| 1.1 | Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития | До  02.10. 2023 | Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития | Результат достигнут в полной мере |  |
| 1.2 | Провести диагностическую/развивающую беседу с наставником для уточнения зон развития | До  02.10. 2023 | Сформулирован перечень тем консультаций с наставником | Результат достигнут в полной мере |  |
| 1.3 | Разработать меры по преодолению трудностей (в учебе, развитии личностных компетенций, подготовки и реализации проекта и др.) с учетом тем мероприятия раздела 2 | До  02.10. 2023 | Разработаны меры по преодолению профессиональных трудностей | Результат достигнут в полной мере |  |
| Раздел 2. Вхождение в должность | | | | |  |
| 2.1 | Познакомиться с ОО, ее особенностями, направлениями работы, Программой развития.  Изучить структуру управления ОО | До  02.10. 2023 | Осуществлено знакомство с особенностями и направлениями работы ОО в области применения ЭОР на уроках и во внеурочной деятельности.  Изучена структура управления школой и функции органов управления.  Изучена Программа развития | Результат достигнут в полной мере |  |
| 2.2 | Изучить помещения ОО (основные помещения, правила использования и пр.): учебные кабинеты, актовый зал, физкультурный зал, библиотека, столовая и пр. | До  02.10. 2023 | Хорошая ориентация в здании и помещениях школы. Знание путей эвакуации и аварийных выходов | Результат достигнут в полной мере |  |
| 2.3 | Изучить локальные нормативные акты ОО: Правила внутреннего трудового распорядка; положения, регулирующие образовательную деятельность, и др. | До  02.10. 2023 | Изучены Правила внутреннего трудового распорядка. Изучено положение о текущей и промежуточной аттестации, положение о системе оценивания в ОО | Результат достигнут в полной мере |  |
| 2.4 | Познакомиться с коллективом и наладить взаимодействие с ним: руководство ОО, педагоги-предметники, педагог-психолог, бухгалтерия | До 01.11.2023 | Совместно с наставником осуществлены визиты-знакомства к руководителям ШМО, педагогу-психологу, в библиотеку. Во время визитов обсуждены порядок взаимодействия и направления сотрудничества | Результат достигнут в полной мере |  |
| 2.5 | Изучить официальный сайт ОО, странички ОО в социальных сетях, правила размещения информации в сети интернет о деятельности ОО | До 01.11.2024 | Изучены правила размещения информации в сети интернет | Результат достигнут в полной мере |  |
| 2.6 | Изучить нормативные документы, регулирующие деятельность педагога: трудовой договор, положение об оплате труда, должностную инструкцию, Положение о ВСОКО | До 01.11.2024 | Изучено содержание нормативных документов, регулирующих деятельность педагога: трудовой договор, положение об оплате труда, должностная инструкция, Положение о ВСОКО | Результат достигнут в полной мере |  |
| 2.7 | Изучить Кодекс этики и служебного поведения сотрудника ОО. Освоить правила поведения с родителями, коллегами, учащимися | До 02.10.2024 | Осуществление деятельности в соответствии с Кодексом этики и служебного поведения сотрудника ОО | Результат достигнут в полной мере |  |
| 2.8 | Сформировать понимание о правилах безопасности и охраны труда при выполнении должностных обязанностей | До  02.10. 2024 | Соблюдение правил безопасности и охраны труда при выполнении должностных обязанностей | Результат достигнут в полной мере |  |
| 2.9 | Изучить методику построения и организации результативного учебного процесса | До 20.05.2025 | Организовать результативный учебный процесс в 1 – 4-х классах.  Организовать результативный учебный процесс по читательской грамотности |  |  |
| 2.10 | Научиться анализировать результаты своей профессиональной деятельности | До 15.04.2025 | Изучить методы самоанализа урока. |  | Представить пять самоанализов урока, рассмотреть на заседании ШМО учителей начальных классов |
| 3. Направления профессионального развития педагогического работника | | | | |  |
| 3.1 | Изучить психологические и возрастные особенности учащихся 1–4-х классов | До 01.11.2024 | Изучены психологические и возрастные особенности учащихся 1–4-х классов, которые учитываются при подготовке к занятиям | Результат достигнут в полной мере |  |
| 3.2 | Освоить эффективные подходы к планированию деятельности учителя | До 15.11.2024 | Освоен подход SMART-целеполагание | Результат достигнут в полной мере |  |
| 3.3 | Познакомиться с успешным опытом организации внеклассной деятельности по повышению функциональной грамотности учащихся | До 15.11.2024 | Изучен опыт организации тематических квестов по функциональной грамотности | Результат достигнут в полной мере |  |
| 3.4 | Изучить успешный опыт работы с родителями. Изучить методику подготовки и проведения родительских собраний. Освоить приемы вовлечения родителей во внеурочную деятельность | До 01.03.2025 | Совместно с наставником подготовиться к проведению родительского собрания в 3 классе. Подготовиться к проведению классного часа с привлечением родителей |  |  |
| 3.5 | Освоить методику составления технологических карт урока | До 15.10.2024 | Составлены технологические карты уроков и поурочные планы | Результат достигнут в полной мере | Предоставление технологических карт урока наставнику и куратору-заместителю директора по УВР |
| 3.6 | Изучить методику организации проектной и исследовательской деятельности учащихся | До  20.03. 2025 | Подготовить три проекта для представления на школьной научно-практической конференции |  | Представление проекта на школьной научно-практической конференции |
| 3.7 | Изучить положение об электронном журнале и дневнике. Изучить технологию работы в электронном журнале | До  02. 10.2024 | Изучен интерфейс, основные функции и инструменты электронного журнала | Результат достигнут в полной мере |  |
| 3.8 | Изучить систему профессионального развития педагога в городе. Узнать возможности использования ресурсов методических центров, стажировочных площадок | До 15.02.2025 | Выбрать формы собственного профессионального развития на 2024/25 учебный год |  | Участие в фестивале педагогических идей |
| 3.9 | Изучить алгоритм поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций с родителями, коллегами. Освоить способы урегулирования и профилактики конфликтов | До 01.02.2025 | Изучить алгоритм поведения педагога при возникновении конфликтной ситуации в классе, связанной с буллингом учащегося |  |  |
| 3.10 | Изучить лучшие практики изучения читательской грамотности на уроках русского языка и литературного чтения | До 15.04.2025 | Изучить практику разработки и организации работы по развитию читательской грамотности |  |  |
| 3.11 | Подготовить выступление на педагогическом совете, отчет на заседании ШМО учителей начальных классов,  подготовить публикацию для альманаха работ молодых педагогов | До 15.05.2025 | Подготовить выступление на педагогическом совете |  | Выступление на педагогическом совете |

|  |  |
| --- | --- |
| Подпись наставника \_\_\_\_\_\_ Никшина Е.В.  01.09.2024 | Подпись наставляемого  \_\_\_\_\_\_ Макеева Г.А.  01.09.2024 |