

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ НИЖНЕПОДКУМСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 24
г. ПЯТИГОРСКА**

ПРИКАЗ

«14» марта 2024 г.

№ 39

пос. Нижнеподкумский

Об организации смены оздоровительного лагеря
"Солнышко" с дневным пребыванием детей
в МБОУ СОШ № 24.

В целях укрепления здоровья детей и подростков, создания условий для полноценного отдыха, с целью организации летней оздоровительной кампании в лагере с дневным пребыванием детей на базе школы и на основании Постановления администрации города Пятигорска № 391 от 09.02.2024 г. «Об обеспечении отдыха и оздоровления детей, обучающихся в общеобразовательных организациях города-курорта Пятигорска, в каникулярный период 2024 года» и на основании приказа МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска» № 110 от 28.02.2024 года-
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать смену оздоровительного лагеря с дневным пребыванием на базе образовательного учреждения.
2. Организовать зачисление учащихся в лагерь с дневным пребыванием на базе образовательного учреждения на основании заявления родителя (законного представителя),
3. Провести смену оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в срок с 03 июня по 24 июня 2024 года
4. Установить режим работы смены оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей с 8.30 до 14.30 часов.
5. Наумову Ирину Викторовну назначить начальником смены оздоровительного лагеря "Солнышко" .
6. Утвердить следующее штатное расписание смены лагеря:
 - начальник смены лагеря – 1 ставка;
 - воспитатель – 4 ставки.
7. Назначить на должности сотрудников смены лагеря с дневным пребыванием детей следующих педагогических работников учреждения:
 - Михайлова Наталья Ивановна – воспитатель;
 - Евтушенко Людмила Сергеевна – воспитатель;
 - Бескровная Лариса Владимировна – воспитатель;
 - Парсегян Нина Минасовна – воспитатель.
8. Начальнику смены лагеря Наумовой Ирине Викторовне в рамках возложенной ответственности:
 - закрепить за лагерем следующие кабинеты:

- № 64,65, – игровые комнаты;
- № 6 – комнаты отдыха;
- № 104 – актовый зал;
- № 36 – спортивный зал
- 5,8 - изолятор

- создавать безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости воспитанников, предусмотреть эффективные формы и методы воспитательной и оздоровительной работы с детьми;

- ознакомить персонал смены лагеря с должностными инструкциями;

- провести (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала смены лагеря по противопожарной безопасности, по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками, при обнаружении взрывчатых веществ и взрывных устройств; составить график выхода на работу персонала смены лагеря;

- в срок до 01 июля 2024 года представить отчет о результатах работы смены оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей .

9. Муратида Жанне Игоревне - заместителю директора по ВР создать материальные условия для работы смены оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.

10. Установить стоимость одного дня пребывания в летнем оздоровительном лагере в размере 224,40 (двести двадцать четыре рублей 40 коп)

11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 24



П. И. Муратида

С приказом ознакомлены:

Муратида Ж.И.

Наумова И.В.

Михайлова Н.И.

Евтушенко Л.С.

Парсегиан Н.М.

Бескровная Л.В.